

Aufbau einer Redeanalyse



Einleitung (*Redesituation*):

- **Wer** spricht (Redner)
- **wann** und wie lange (Zeit)
- **wo** (Ort)
- vor **wem** (unmittelbares Publikum, Adressaten [Angesprochene: die eigene Gruppe, Unentschlossene, bestimmte Interessensgruppen, Gegner ...])
- **worüber (Thema)** und mit welcher
- (proklamierten und tatsächlichen) **Absicht (Intention)?**
- Welche **Medien** verwendet er (Massenmedien Radio, Fernsehen, Werbespot ...)?

Hauptteil

(ausführlich, nah am Text mit Textbelegen)

Was will der Redner erreichen, welche Ziele verfolgt er mit seiner Rede?

- **Analyse** (auseinander nehmen)
 - Gliederung in **Sinnabschnitte**, innere und äußere Strukturierung
 - Kurze abschnittsweise Inhaltsangabe
 - **Schlüsselbegriffe** benennen und deuten
 - Funktion des jeweiligen Abschnittes
 - Dort eingesetzte sprachliche Mittel und argumentativen **Tricks** mit jeweiligem Zweck
 - **Anspielungen**, Rollenmarkierungen erkennen und semantisch wie funktional zuordnen [eventuell können Sie auf Besonderheiten bei der Artikulation eingehen, wie man sie bei einer Rede hören und sehen kann]
- **Synthese** (Übersicht gewinnen)
 - **Redeziel**
 - **Makrostruktur** erfassen (Einleitung, Schluss, akkumulierender, steigender, logisch schließender, deduktiver oder induktiver Argumentationsgang ...)
 - **Logische** und ästhetische **Verbindung der Abschnitte** untereinander klären
 - **Strukturskizze**, Argumentationsgang - **Rede-Strategie**
[eventuell: wenn eine bestimmte Rhetorik vorherrschend ist -> Fazit Sprache]
- **Rhetorik**
 - Welche rhetorischen Tricks mit je welcher Wirkungsabsicht bestimmen die Rede?
- **Fazit**
 - Gesamtwürdigung: Einordnen in den politisch-historischen Kontext, Einschätzung der Wirksamkeit – gerne auch differenziert nach unterschiedlichen Interessengruppen

Welche konzeptionellen, semantischen, stilistischen und sprachlichen Mittel setzt er dafür ein?

Schluss:

(Kurz und knapp – 2-3 Sätze)

- Eigene, gerne auch subjektive Meinung zur Rede

Hinweise:

- Während die Rede selbst im Präsens besprochen wird (*der Redner sagt, er habe das große Ziel ...*), wird der Kontext [Einleitung und Fazit] im Präteritum verfasst (*Er hielt diese Rede 1963 nur wenige Jahre nach dem Bau der Berliner Mauer ...*).
- Verwenden Sie die **indirekte Rede** mit dem Konjunktiv I, wenn Sie wiedergeben, was ein anderer oder eine andere gesagt hat.
- Auch wenn es gerade bei Reden schwer fällt: Man sollte in jedem Satz mindestens eine wesentliche **Information** haben und das, was man sagen will, auf den Punkt gebracht ausformulieren, also möglichst kurz und **präzise**, möglichst deutlich formulieren: Klar sagen, was man eigentlich sagen will.
- Jedes entdeckte sprachliche Mittel muss möglichst exakt **benannt**, plausibel auf einen **Zweck** zurückgeführt und am Text stichhaltig **belegt** werden.
- Wichtig sind vor allem die **Hauptargumentationslinien** und die **dazugehörigen rhetorischen Tricks**. Statt sich mit Nebensächlichkeiten zu verzetteln, sollten Sie deutlich machen, wie die besondere Ausformulierung jeweils den Absichten des Redners **im Hinblick auf sein Ziel** dienlich sein soll.